



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

УТВЪРДИЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - МОНТАНА:
/ДЕСИСЛАВА ЦВЕТКОВА/

Заповед № 41 / 24.02.2010 г.
Заповед № 65 / 29.03.2013 г.
Заповед № 459 / 14.11.2017 г.
Заповед № 195 / 04.05.2018 г.
Заповед № 226 / 03.04.2024 г.
Заповед № 363 / 06.06.2025 г.
Заповед № 511 / 13.08.2025 г.

Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Районен съд Монтана

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Вътрешните правила регламентират реда за обработване и публикуване на съдебните актове на Районен съд – Монтана на интернет страницата на Районен съд - Монтана, в ЕПЕП и ЦУБИПСА. Изработени са на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт и са съобразени: със Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и с Тълкувателно решение № 4 от 3.12.2014г. на ВКС по тълк. д. № 4/2014г., ОСНК, Протокол № 9 на Пленума на Висшия Съдебен Съвет, проведено на 03.04.2025 г., т.11; Протокол № 21, т.16 на Пленума на ВСС от 28.07.2025 г.

ЦЕЛИ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТОВЕТЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА СЪДА И В ЕПЕП (ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ)

Осигуряване на максимална откритост и публичност на правораздавателната дейност на Районен съд - Монтана.

Оповестяване на постановените съдебни актове в съответствие с изискванията на чл. 64 от ЗСВ и повишаване на ефективността на работата на органа на съдебната власт.

Осигуряване прозрачност по отношение на спазването на определените в закона срокове за произнасяне.

Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им, като например делата за установяване или оспорване на произход, за поставяне под запрещение или отменянето му, дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод, дела за установяване на факта на раждането или смъртта, дела за издръжка или изменение на издръжка и др.

1. Публикуване на съдебните актове – общи положения

1.1. Публикуват се без мотиви съдебните актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ, като в публикувания акт се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси и други идентифициращи данни.

1.2. Публикуват се съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

1.3. Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

1.4. В технически смисъл „незабавно” означава в деня, след присъединяване на файловете със съдебните актове в деловодната програма и създаване на почистен от лични данни документ за публикуване.

1.5. Решенията, с които присъдите са влезли в сила, се публикуват на страницата на съответния съд в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение (а мотивите към нея - след изготвянето им), чл. 64, ал. 2 от ЗСВ.

1.6. Публикуват се пълните съдебни актове и мотиви, освен в случаите на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ - актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване.

2. Обезличаване на лични данни при публикуване на съдебните актове

2.1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се **обезличават задължително** имената, адресите и ЕГН на **физическите лица** - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

2.2. Освен посочените в предходната точка лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- Данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- Данни за професия или за заемана длъжност;
- Данни за членство в определена организация;

○ Данни за етническа, расова, религиозна принадлежност.

Преценката за данните по т.2.2 винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ.

2.3.Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

2.4.Други данни, по преценка на административния ръководител /напр.неприлични изрази/, утвърдени с вътрешни правила. В този кръг могат да бъдат включени и всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел, според Становището на Комисията за защита на личните данни.

2.5.На обезличаване подлежат по бракоразводните дела номера и датата на акта за граждански брак.

3. Ограничения и изключения при публикуване и обезличаване на данни

3.1. НЕ подлежат на обезличаване:

3.1.1. Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;

3.1.2. Имената на магистрата, постановил съдебния акт;

3.1.3. Номера на договори, освен, ако самият договор не съставлява класифициран документ;

3.1.4. Данните на юридическите лица;

3.1.5. Други данни.

3.2. Изцяло НЕ подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите съгласно приложените таблици от [Протокол № 21/28.07.2025 г., т.16 на Пленума на ВСС](#)

3.2.1. Актовете, съгласно приложените таблици - [Таблица № 1](#), [Таблица № 2](#), [Таблица № 3](#), [Таблица № 4](#), [Таблица № 5](#)

3.2.2. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени искиви производства, или в административни производства и могат да бъдат :

○ за налагане на глоби;

○ за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;

○ за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;

○ за даване на указания на страните;

○ актове за конституиране на страни,

○ актове, с които се допуска или не изменение на иска, или приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искиве;

○ за допускане или недопускане на доказателства;

○ за издаване на изпълнителен лист;

○ други.

3.2.3. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

3.2.4. Актове по НОХД, за които не е получено потвърждение чрез уведомление от прокуратура за привеждане в изпълнение на присъдата, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ съгласно чл. 64, ал. 4 от ЗСВ.

3.2.5. Дела извън хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ

- Разглеждани при закрити врати – чл.263, ал.1 и ал.2 от НПК;
- Съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл.136, ал.1 от ГПК;
- Посочени във вътрешните правила на съответния съд;

3.2.6. Актове попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ;

- По дела за установяване или оспорване на произход;
- По дела за издръжка или изменение на издръжка;
- По дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- По дела за установяване на факта на раждането или смъртта;

4. Организация на дейността по публикуване

4.1. Заличаване на данните, съобразно ЗЗЛД да се извършва от секретар - протоколистите на двете колегии-гражданска и наказателна, които функции са вписани като задължение в длъжностните им характеристики.

4.2. При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията-докладчик или друг съдия, респ. заместника на административния ръководител да дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

4.3. Деловодителите НК при МРС и архивари /в зависимост от това къде се намира НОХД/, поставят отметка за публикуване на делото, след получаване на уведомление от прокуратурата за приведено изпълнение на съответната присъда по НОХД постановяваща ефективно наказание "лишаване от свобода".

Допълнителни разпоредби:

§1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите правила може да бъде изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

При изготвяне на вътрешните правила за публикуване на съдебните актове на РС - Монтана са използвани следните документи:

1. Проект на вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове на РС - Монтана, изготвен от работната група, назначена със заповед № 326/04.11.2009 г., приет с протокол №1/27.11.2009 г. и изготвен съгласно изискванията на Решение на ВСС по протокол № 42/29.10.2009 г.;

2. Наръчник за съдебните служители относно правила за публикуване на съдебните актове - по проект: „Консултативен форум на Районните съдилища" осъществен с финансовата подкрепа на ОПАК, чрез Европейския социален фонд за решаване на проблеми при практическото изпълнение на задълженията на съдилищата по чл.64 от ЗСВ.

3. Решение по ПРОТОКОЛ № 28 от заседание на Комисия ”Професионална квалификация и информационни технологии”, проведено на 01.11.2017г.

4. Решение по Протокол № 9, т.11 на Пленума на ВСС от 03.04.2025 г.

5. Решение по Протокол № 21, т.16 на Пленума на ВСС от 28.07.2025 г.

Таблица № 1

**АКТОВЕ, КОИТО ИЗЦЯЛО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ
(граждански дела)**

Статистически код	Описание	Законов текст	Забележка
	РАЙОННИ СЪДИЛИЩА		
	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ		
0118-1	Искове по СК – прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване (по взаимно съгласие)	чл. 106, ал. 8 СК	
	Обезпечения		
0901-1	Обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК		Не се публикуват и актовете, постановени по молби за обезпечение на висящ иск.
	Частни производства		
1001-1	Разкриване на банкова тайна	чл. 62, ал. 6 и ал. 7 ЗКИ	
	Частни производства – заповедни производства		
1102-1	Заявления по чл. 417 ГПК		
	Частни производства		
1015-1	Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за създаване на процедура за европейска заповед за заповор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела		

* **Забележка:** Съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 4 от 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията-докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфичната преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване.

Таблица № 2

**АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ БЕЗ МОТИВИТЕ
(граждански дела)**

Статистически код	Описание	Законов текст	Забележка
	РАЙОННИ СЪДИЛИЩА		
	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ		
0102-1	Искове за развод и недействителност на брака	чл. 318 ГПК	
0103-1	Искове по СК – развод по взаимно съгласие	чл. 50 СК	
0112-1	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 530 – 607 ГПК	Подлежат на публикуване актовете, ведно с мотивите, постановени в производства: - по обезсилване на ценни книги (чл. 560-568 ГПК);
0112-1	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 95 и сл. ЗСУ	
0112-1	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 3, ал. 2 ЗБЖИРБ	
0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 131 СК	
0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 132 СК	

* **Забележка:** Съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 4 от 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията-докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфичната преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване.

Таблица № 3

АКТОВЕ, КОИТО ИЗЦЯЛО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ (наказателни дела)

Статистически код	Описание	Забележка
РАЙОННИ СЪДИЛИЩА		
	Частни наказателни дела – съдебно производство	
2430	Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела	
2530	Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна	
2540	Производства по искания към съда по ЗЕС	
2550	Производство по чл. 40, ал. 4 ДОПК	
	Частни наказателни дела – по всички искания към съда в досъдебното производство	
3030	Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 НПК; разпит на вещо лице – чл. 149, ал. 8 НПК	
3060	Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 НПК	
3061	Производство по чл. 68 ЗМВР	
3120	Производство по чл. 72 НПК	
3130	Производство по чл. 73 и чл. 73а НПК	

* **Забележка:** Съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 4 от 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията-докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфичната преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване.

Таблица № 4

АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ БЕЗ МОТИВИТЕ (наказателни дела)

Статистически код	Описание	Забележка
РАЙОННИ СЪДИЛИЩА		
	Частни наказателни дела – съдебно производство	
2410	Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК	
2420	Производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 и по чл. 157 от Закона за здравето	
2500	Производство по чл. 24 ЗБППМН	
2510	Производство по чл. 24а ЗБППМН	

* **Забележка:** Съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 4 от 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията-докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфичната преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване.

* **Забележка:** Актовете, постановени в производства по Глава втора, Раздел VIII (Разврат) НК (чл. 149 - 159) следва да се публикуват след преценка на съответния съдия-докладчик.

АКТОВЕ, КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ или ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ БЕЗ МОТИВИТЕ ПО АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

Статистически код	Описание	Начин на публикуване	Забележка
440	Производства по Закона за защита на класифицираната информация	Подлежи на частична публикация на мотивите	Публикуват се в частта на техния диспозитив, а мотивите се публикуват само тогава, когато в тях не се обсъжда класифицирана информация
1100	Производства по реда на чл. 37 от Закона за защита на конкуренцията	Подлежи на частична публикация на мотивите	След преценка на съдията докладчик мотивите подлежат на частична публикация.

*** Забележка:** Съгласно чл. 13, ал. 3 от Наредба № 4 от 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията-докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфичната преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване.

Извлечение от КРАТЪК ПРОТОКОЛ № 21 НА ПЛЕНУМА НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, ПРОВЕДЕНО НА 28 юли 2025 г. - относно Одобряване на коригирани таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване” или „подлежат на публикуване без мотивите”.

ПРАВНИ ВЪПРОСИ

11. ОТНОСНО: Одобряване на коригирани таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване” или „подлежат на публикуване без мотивите”

ПЛЕНУМЪТ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ РЕШИ:

16.1. ОТМЕНЯ решение на Висшия съдебен съвет, взето по т. 25 от Протокол № 42/29.10.2009 г.

16.2. На основание чл. 2, ал. 2 от Наредба №4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата ПРИЕМА коригирани таблици, както следва:

- [Таблица № 1](#) – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (граждански дела);
- [Таблица № 2](#) – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (граждански дела);
- [Таблица № 3](#) – Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (наказателни дела);
- [Таблица № 4](#) – Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (наказателни дела);
- [Таблица № 5](#) – Актове, които не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите по административни дела.

16.3. ИЗПРАЩА на председателя на Върховния касационен съд, на председателя на Върховния административен съд и на административните ръководители на съдилищата приетите коригирани таблици по т. 16.2 за

актуализация в съответствие с тях на съществуващите в органите на съдебната власт вътрешни правила, касаещи публикуването на съдебните актове.

16.4. ОБРЪЩА ВНИМАНИЕ на председателя на Върховния касационен съд, на председателя на Върховния административен съд и на административните ръководители на съдилищата, че приетите таблици по т. 16.2 не уреждат реда за публикуване на съдебните протоколи. Протоколи от съдебни заседания, съдържащи в себе си актове, които отговарят на условията на чл. 360н ЗСВ (слагат край на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелен контрол), следват реда и условията за публикуване на съответните съдебни актове.

16.5. Приетите таблици по т. 16.2 ДА СЕ ИЗПРАТЯТ на дирекция „Информационни технологии“ в АВСС за предприемане на действия по синхронизиране на информационните системи с тях.

16.6. Приетите таблици по т. 16.2 ДА СЕ ИЗПРАТЯТ на работната група, създадена с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 26/22.10.2020 г., за сведение и предприемане на необходими действия по изпълнение.

16.7. Приетите таблици по т. 16.2 ДА СЕ ИЗПРАТЯТ на „Информационно обслужване“ АД, за сведение и изпълнение.

16.8. Приетите таблици по т. 16.2 ДА СЕ ПУБЛИКУВАТ на интернет страницата на Висшия съдебен съвет в Раздел „Нормативни актове“ - „Актове на ВСС“ - „Методики, указания и други“.